

หัวข้อเค้าโครงเรื่องของผลงาน (สายงานวิชาการเงินและบัญชี)

๑. ชื่อผลงาน การบันทึกรายการสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai (อาคารเพื่อการพักอาศัย)
ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. บทนำ/ความสำคัญของปัญหา

ภายใต้นโยบายการปฏิรูประบบราชการของรัฐบาล มีการปรับเปลี่ยนให้หน่วยงานภาครัฐใช้ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management System : GFMS) ซึ่งในระบบ GFMS ประกอบไปด้วย ระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย ระบบรับและนำส่งรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบสินทรัพย์ถาวร ทำให้สามารถประมวลผลและบริหารการเงินการคลังภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ

ดังนั้น ระบบสินทรัพย์ถาวร จึงเป็นอีกระบบหนึ่งที่มีความสำคัญ เพราะเป็นระบบที่ใช้บันทึกรายการสินทรัพย์และทะเบียนคุมสินทรัพย์ในภาพรวมของหน่วยงานได้ ควรที่จะมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ของหน่วยงานขึ้นมา เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอน ตั้งแต่การจัดซื้อจัดหาสินทรัพย์ การตรวจรับสินทรัพย์ การบันทึกบัญชีพักสินทรัพย์ หรือ รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย เพื่อผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒ และผู้ปฏิบัติงานของสถานีพัฒนาที่ดิน ๗ จังหวัด และ ๑ ศูนย์การศึกษา ประกอบไปด้วย สถานีพัฒนาที่ดินสงขลา สถานีพัฒนาที่ดินสตูล สถานีพัฒนาที่ดินตรัง สถานีพัฒนาที่ดินพัทลุง สถานีพัฒนาที่ดินปัตตานี สถานีพัฒนาที่ดินยะลา สถานีพัฒนาที่ดินนราธิวาส และศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทอง จะได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นประโยชน์สำหรับการบริหารวิเคราะห์เชิงนโยบายของผู้บริหารได้

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการได้มาของสินทรัพย์และการบันทึกรายการสินทรัพย์ ในระบบ GFMS ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒

๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒ และหน่วยงานในสังกัด ปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือในการศึกษาหาความรู้ สำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่

๔. ขอบเขตการศึกษา

ศึกษาคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ประกอบไปด้วยระบบบริหารงบประมาณ ระบบเบิก - จ่าย ระบบรับและนำส่งรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท ระบบสินทรัพย์ถาวร และแนวทางการปฏิบัติงานจากเอกสารอื่น เช่น คู่มือการบัญชีภาครัฐ เกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้สินทรัพย์ การวัดมูลค่าของสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคา นโยบายการบัญชีภาครัฐ ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ รูปแบบรายงานทางการเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒

๖. ผู้ดำเนินการ

๖.๑ นางสาวดรัลพร เกษรา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติงานร้อยละ ๙๐ %

มีหน้าที่ บันทึกรายการเบิก – จ่าย ในระบบ New GFMS Thai และบันทึกรายการสินทรัพย์ถาวร ล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ การประมวลผลค่าเสื่อม รายงานงบทดลองประจำปีเดือน ในระบบ New GFMS Thai ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒

๖.๒ นางประไพ นิตยบุรณ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานร้อยละ ๑๐ %
มีหน้าที่ กำกับดูแลการดำเนินงาน และให้คำแนะนำปรึกษา

๗. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

วิเคราะห์กระบวนการดำเนินงานของระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai คำนิยามของสินทรัพย์ถาวร พร้อมทั้งแนวทางการปฏิบัติงาน และการบันทึกรายการสินทรัพย์ถาวรจากเอกสารต่างๆ จะสามารถอธิบายขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนได้ดังนี้

๗.๑ อธิบายความหมายคำนิยามและความสำคัญของสินทรัพย์ถาวร

๗.๑.๑ ความหมายของสินทรัพย์ สินทรัพย์ถาวร

๗.๑.๒ หลักการรับรู้สินทรัพย์และประเภทของสินทรัพย์

๗.๑.๓ อายุการใช้งานของสินทรัพย์

๗.๑.๔ กระบวนการจัดซื้อสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai

๗.๒ กระบวนการบันทึกสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai

๗.๒.๑ การสร้างข้อมูลหลักของสินทรัพย์

๗.๒.๒ การบันทึกรับสินทรัพย์

๑) การผ่านรายการสินทรัพย์ด้วยการหักล้าง (สท.๑๓)

๒) การบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์(สท.๑๔, สท.๑๕)

๓) การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.๑๗)

๗.๒.๓ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์

๗.๒.๔ การกลับรายการเอกสารที่บันทึก

๗.๒.๕ การประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

๗.๒.๖ การรายงานสินทรัพย์คงเหลือ

๗.๓ การบันทึกสินทรัพย์ถาวรที่ไม่ระบุรายละเอียด

การบันทึกค่าเสื่อมราคาและค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด

๗.๔ สรุปปัญหาที่เกี่ยวกับการบันทึกรายการสินทรัพย์ถาวร ในระบบ New GFMS Thai ของหน่วยงานสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒ และแนวทางในการแก้ไขปัญหา

๗.๕ เอกสารอ้างอิงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๘. สรุปผลการวิเคราะห์/สรุปผลการศึกษา

๘.๑ การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai มีการปรับหลักเกณฑ์และรูปแบบการบันทึกบัญชีรูปแบบใหม่ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนไม่เข้าใจกระบวนการและแนวทางการปฏิบัติงาน

๘.๒ ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้เวลาในการปรับตัว และทำความเข้าใจกับกระบวนการทำงานในรูปแบบใหม่

๘.๓ ผู้ปฏิบัติงาน ควรศึกษาและเข้ารับการอบรมเพิ่มเติม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานรูปแบบใหม่

๘.๔ เจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงาน มีการเปลี่ยนแปลง โยกย้าย ทำให้ผู้มาปฏิบัติงานใหม่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ และไม่ได้เข้ารับการอบรม ทำให้ไม่เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำคู่มืออาจช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจมากขึ้น และช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

๙. ข้อเสนอแนะ

๙.๑ ควรมีการจัดประชุม ปรึกษากับเจ้าหน้าที่ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานเพื่อรวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้น และช่วยหาแนวทางแก้ไขปัญหาในภาพรวมของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒

๙.๒ เพื่อให้การบันทึกรายการสินทรัพย์ถูกต้องตามประเภท และหมวดหมู่ของสินทรัพย์ ควรมีการจัดทำคู่มือและแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๙.๓ สร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของการบันทึกรายการสินทรัพย์ถาวร ในระบบ New GFMS Thai ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๙.๔ คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานระบบสินทรัพย์ถาวร ในระบบ New GFMS Thai เฉพาะฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒ ควรมีการนำเสนอในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อลดปัญหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และจะเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของผู้มาปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับ

๑๐.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบสินทรัพย์ถาวรผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทราบขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ได้ถูกต้อง

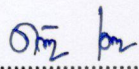
๑๐.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๑๐.๔ สามารถลดปัญหาและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน

๑๐.๕ สามารถควบคุมดูแลรักษาสินทรัพย์ของหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่า

๑๐.๖ เพื่อประโยชน์สำหรับผู้บริหารได้รับรู้และขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และยังเป็นข้อมูลในการวางแผน ตรวจสอบ และควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อีกด้วย

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

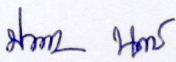
ลงชื่อ..... 

(นางสาวดริลพร เกษรา)

ผู้เสนอผลงาน

วันที่..... ๗ / ๓.๓. / ๖๖

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความ
จริงทุกประการ

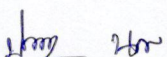
ลงชื่อ..... 

(นางประไพ นิตยบุรณ)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่..... ๗ / ๓.๓. / ๖๖

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

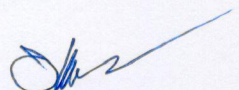
ลงชื่อ..... 

(นางประไพ นิตยบุรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

วันที่..... ๗ / ๓.๓. / ๖๖

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ..... 

(นายสุชล แก้วเกาะสะบ้า)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒

วันที่..... ๗ / ๓.๓. / ๖๖

ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ของนางสาวดรัลพร เกษรา

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๙๑
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒

๑. เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพและการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒
ผ่านระบบออนไลน์

๒. หลักการและเหตุผล

จากการที่รัฐบาลมีนโยบายให้ส่วนราชการเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ตามแผนการใช้จ่ายประจำปี ตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจได้อย่างรวดเร็ว และช่วยสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในประเทศได้อย่างเหมาะสม

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๗ จังหวัด และ ๑ ศูนย์การศึกษา ประกอบด้วย สถานีพัฒนาที่ดินสงขลา สถานีพัฒนาที่ดินสตูล สถานีพัฒนาที่ดินตรัง สถานีพัฒนาที่ดินปัตตานี สถานีพัฒนาที่ดินนราธิวาส สถานีพัฒนาที่ดินยะลา และศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทองอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จึงได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลการเบิกจ่ายมายังสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒ ได้ทันรวดเร็ว ทำให้ต้องมีการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีตามแผนงาน

งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒ มีหน้าที่ควบคุม ดูแลเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน และการบัญชี และติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒ ดังนั้น การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการใช้จ่ายงบประมาณที่ดีจะเป็นกระบวนการดำเนินงานที่เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการสร้างรูปแบบการติดตามและประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานน่าจะเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณได้

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

การบริหารงบประมาณ เป็นกระบวนการหนึ่งของการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน ดังนั้นการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญในทุกขั้นตอนของการเบิกจ่าย โดยความร่วมมือของทุกกลุ่มฝ่าย/สพด. ในสังกัดที่เกี่ยวข้องจึงจะทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ต่อไป

ในการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒ ซึ่งหน่วยงานในสังกัดจะรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำสัปดาห์มายัง งานการเงิน ฝ่ายบริหารทั่วไป ผ่านทาง E mail เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพที่ดีของการบริหารงบประมาณ การสร้างรูปแบบการติดตามและการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด เป็นอีกแนวทางหนึ่งในการบริหารจัดการ

ดังนั้น การจัดทำแบบฟอร์มการติดตามและประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒ สามารถรายงานผลและปัญหาอุปสรรคในการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน โครงการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒ สามารถติดตาม กำกับ แนะนำแนวทางการจัดการ เพื่อให้สามารถดำเนินการติดตามสถานะการใช้จ่ายงบประมาณได้ตามแผนงานที่กำหนด ผู้บริหารสามารถติดตามผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จตามภารกิจของกรมพัฒนาที่ดินแต่ละโครงการ/กิจกรรม และเร่งรัดติดตามโครงการ/กิจกรรม ที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการที่ยังไม่แล้วเสร็จของหน่วยงานในสังกัด ให้บรรลุตามเป้าหมายและภารกิจของกรม โดยรายงานผ่าน Google sheet ซึ่งมีแพลตฟอร์ม ดังนี้

ตารางที่ ๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน) สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒

หน่วยงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ร้อยละของ การเบิกจ่าย (%)	ผูกพัน (บาท)	ร้อยละ ของการ ผูกพัน (%)	งบประมาณ คงเหลือหลัง เบิกจ่ายและ ผูกพัน (บาท)
สพข.๑๒						
สงขลา						
สตูล						
ตรัง						
พัทลุง						
ปัตตานี						
ยะลา						
นราธิวาส						
ศพท.						
รวม						

ตารางที่ ๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุน) สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒

หน่วยงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ร้อยละของ การเบิกจ่าย (%)	ผูกพัน (บาท)	ร้อยละ ของการ ผูกพัน (%)	งบประมาณ คงเหลือหลัง เบิกจ่ายและ ผูกพัน (บาท)
สพข.๑๒						
สงขลา						
สตูล						
ตรัง						
พัทลุง						
ปัตตานี						
ยะลา						
นราธิวาส						
ศพท.						
รวม						

ตารางที่ ๓ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแยกตามโครงการ/ผลผลิต /กิจกรรม (งบดำเนินงาน)
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต/สถานีพัฒนาที่ดิน.....

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ได้รับจัดสรร(บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ร้อยละของ การ เบิกจ่าย (%)	ร้อยละ ความสำเร็จของ ผลการดำเนินงาน (%)	ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางในการ แก้ไข
รวม					

ตารางที่ ๔ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแยกตามโครงการ/ผลผลิต /กิจกรรม (งบลงทุน)
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต/สถานีพัฒนาที่ดิน.....

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ได้รับจัดสรร(บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ร้อยละของ การ เบิกจ่าย (%)	ร้อยละ ความสำเร็จของ ผลการดำเนินงาน (%)	ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางในการ แก้ไข
รวม					

ตารางที่ ๕ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ.....ณ วันที่.....

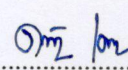
หน่วยงาน	งบดำเนินงาน				งบลงทุน				ภาพรวม (งบดำเนินงาน+งบลงทุน)		
	งบประมาณ	ผูกพัน	เบิกจ่าย	% เบิกจ่าย	งบประมาณ	ผูกพัน	เบิกจ่าย	% เบิกจ่าย	งบประมาณ	เบิกจ่าย	% เบิกจ่าย
สพข.๑๒											
สงขลา											
สตูล											
ตรัง											
พัทลุง											
ปัตตานี											
ยะลา											
นราธิวาส											
ศพท.											
รวม											

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้รวดเร็ว และเป็นข้อมูลถูกต้องล่าสุด
๒. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถแก้ปัญหาและอุปสรรคในการเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันท่วงที
๓. เป็นแนวทางเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ และบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่าย

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. สามารถรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเวลาที่กำหนด
๒. ช่วยลดปริมาณด้านเอกสารและขั้นตอนการดำเนินการที่รวดเร็วขึ้น
๓. เป็นแนวทางเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ และบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่าย
๔. ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการและจัดสรรงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

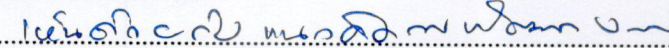
ลงชื่อ..... 

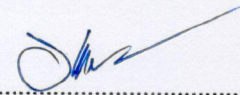
(นางสาวดรัลพร เกษรา)

ผู้ขอประเมิน

วันที่..... ๓ / ๙.๓ / ๖๖

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือสำนัก

(ระบุความเห็น) 

ลงชื่อ..... 

(นายสุชล แก้วเกาะสะบ้า)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒

วันที่..... ๓ / ๙.๓ / ๖๖